



Carrera del Personal de Apoyo Técnico para gestión y difusión de contenidos digitales

Unidad de Gestión: **OFICINA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA SAAVEDRA 15**

Unidad Ejecutora: **INSTITUTO "DR. E.RAVIGNANI"**

Cargo a solicitar: **Técnico**

Comité evaluador: **RAVIGNANI**

Fecha de apertura del concurso: **01-10-2015**

Fecha de cierre del concurso: **21-10-2015**

Descripción de las actividades a realizar - Tareas específicas:

- Colaborar en el diseño y configuración de un repositorio digital de fondos y colecciones de documentos históricos digitalizados.
- Realizar el diseño y mantenimiento de la página web del Instituto.
- Participar en el manejo de blogs y redes sociales del Instituto.
- Supervisar el funcionamiento de la red de comunicaciones.
- Mantener los diferentes sistemas informáticos del Instituto.
- Manejar y supervisar el Software.
- Adaptar el sistema operativo de biblioteca a los utilizados por la Biblioteca Central y otros sistemas unificados de búsqueda bibliográfica.
- Asistir a cursos de formación y perfeccionamiento en el tema.
- Mantener el orden en el espacio físico en el que se desempeñe.
- Realizar las tareas atendiendo a las normas de calidad establecidas por la Unidad,



17620150200005CO

Requisitos:

- Ser argentino nativo, o naturalizado.
- El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20.464 para el Personal de Apoyo a la Investigación Y Desarrollo de CONICET.
- Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 Y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.
- Secundario Completo, con orientación en Informática y/o estudios terciarios, tecnicatura en informática y/o afines.
- Poseer conocimientos y experiencia en el diseño de página web.
- Idiomas: Comprensión de inglés (no excluyente).
- Se valorará poseer conocimientos para el trabajo con software libre para la creación de bibliotecas y repositorios digitales (Greenstone y Dspace)
- Presentar conocimientos de WinISIS, AACR2, Conocimientos de MARC21. (No excluyente)
- Manejo de Blogs y Redes Sociales
- Habilidad para la organización del propio trabajo.
- Capacidad para trabajar en equipo
- Muy buen trato interpersonal
- Flexibilidad para desarrollar diferentes tareas en diferentes ámbitos.
- Capacidad de análisis de problemáticas y elaboración de propuestas creativas y de su implementación
- Disponibilidad para asistir a cursos de formación y perfeccionamiento en el tema.

Detalle de Equipos a utilizar para el presente cargo:

Observaciones:

Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web)

Lugar de presentación:

Por correo postal o personalmente: Mesa de Entrada del OCA - SAAVEDRA en sobre dirigido al Comité de Selección, Concurso Personal de Apoyo. Dirección: SAAVEDRA 15, de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hs.



17620150200005CO